



Gentili Docenti

come promesso, vi proponiamo le "Istruzioni" per la richiesta di scambi librari.

Questo file ("Vademecum") comprende la procedura da seguire; il file "Modello_USL" contiene, appunto, il testo-base della lettera di richiesta di scambio che si può ovviamente modificare sulla base del tipo di rapporto con il destinatario o specificando cosa possa interessarci di acquisire nello specifico; i PDF contenenti le opere destinate allo scambio librario si trovano nelle pagine del sito.

La procedura da seguire è molto semplice, per quanto ci riguarda:

- dobbiamo inviare a quanti riteniamo possano essere interessati, la lettera di richiesta, chiedendo di risponderci al nostro indirizzo.
- una volta ottenuta la risposta, dobbiamo valutare cosa ci interessa realmente e se la cosa sia congrua e
- trasmettere, poi, alla dott.ssa Manuela Scaramuzzino (Csbaprea.uffscambi@unicas.it) questo carteggio
- sarà poi lei ad occuparsi del resto: ricevere risposte, dare disposizioni per l'invio delle nostre pubblicazioni, riscontrare l'avvenuto ricevimento di quelle mandate in cambio, tenerci al corrente.

Vi ringraziamo per l'attenzione.